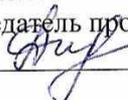


СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
Протокол №7 от «17» января 2026 г.
Председатель профкома


Д.И. Доган

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ лицея-интерната им. М. Онджеля
№153 от «20» января 2026 г.
Директор  А.И. Сабиров



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея-интерната имени Мустафы Онджеля Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также на основе Примерного положения, рекомендованного Министерством просвещения Российской Федерации и Общероссийским Профсоюзом образования (письмо от 22 декабря 2025 г. № ОК-3774/08).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия не рассматривает споры, отнесённые законодательством Российской Федерации к компетенции комиссии по трудовым спорам, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также споры, подведомственные судам и иным органам в соответствии с законодательством.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, локальными нормативными актами лицея-интерната, коллективным договором и настоящим Положением.

1.5. Положение принято с учётом мнения Совета обучающихся (Протокол №3 от 16.01.2026) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Протокол №4 от 16.01.2026г). Изменения в Положение вносятся только с учётом мнения указанных советов и по согласованию с профсоюзным комитетом лицея-интерната.

2. Порядок создания, состав и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создаётся приказом директора лицея-интерната из равного числа представителей:

- совершеннолетних обучающихся (при их наличии);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников лицея-интерната.

Количество членов Комиссии составляет **не менее 3 (трёх) человек от каждой стороны.**

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется соответственно:

- Советом обучающихся – из числа совершеннолетних обучающихся;
- Советом родителей – из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профсоюзным комитетом – из числа работников лицея-интерната. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет **один учебный год.**

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с лицеем-интернатом.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря простым большинством голосов.

2.9. Председатель Комиссии:

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает повестку заседаний;
- созывает заседания и председательствует на них;
- подписывает протоколы и иные исходящие документы;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений Комиссии.

2.10. Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;
- выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

2.11. Секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие заявления;
- информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания не позднее чем за 5 рабочих дней;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний;
- составляет выписки из протоколов и предоставляет их заинтересованным лицам;
- обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии.

2.12. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний;
- обращаться к председателю по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у директора лицея-интерната информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- в случае отсутствия на заседании доводить своё мнение в письменной форме, которое оглашается и приобщается к протоколу;
- выражать особое мнение в письменной форме, приобщаемое к протоколу;
- вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии.

2.13. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях;
- выполнять возложенные функции;
- соблюдать требования законодательства;
- в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом председателю и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании;
- не разглашать сведения, полученные в ходе работы Комиссии, третьим лицам.

3. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает заявления участников образовательных отношений по вопросам:

- а) нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, устанавливающих требования к обучающимся;
- б) нарушения образовательных программ, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
- в) нарушения иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование (формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации);
- г) наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- д) нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство) и норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- е) обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. По итогам рассмотрения заявления Комиссия вправе:

- установить наличие или отсутствие нарушения;
- принять меры по урегулированию ситуации;
- принять решение в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника;
- установить наличие или отсутствие нарушения норм профессиональной этики и при необходимости рекомендовать применение дисциплинарного взыскания;
- отменить или оставить в силе решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;
- вынести рекомендации участникам образовательных отношений для профилактики повторных споров, в том числе о необходимости индивидуальной профилактической работы.

3.3. Комиссия не вправе рассматривать споры с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.4. **Принципы деятельности Комиссии:**

- **гуманизм** – уважение интересов всех участников спора;
- **объективность** – минимизация субъективных влияний, абстрагирование от личных пристрастий;
- **компетентность** – наличие умений и навыков разрешения конфликтов;
- **справедливость** – соответствие предлагаемых мер характеру нарушения и личности виновного.

3.5. Комиссия имеет право запрашивать необходимые документы, устанавливать сроки их представления, проводить консультации, приглашать на заседания участников образовательных отношений и иных лиц.

3.6. Комиссия обязана объективно и всесторонне рассматривать обращения, соблюдать права и свободы участников образовательных отношений, стремиться к урегулированию разногласий, в случае уважительной причины неявки заявителя переносить заседание.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является письменное заявление участника образовательных отношений, поданное непосредственно в Комиссию или направленное директору лица-интерната.

4.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося (если заявитель – родитель);
- оспариваемые действия или бездействие;
- фамилия, имя, отчество лица, чьи действия оспариваются, либо реквизиты приказа о дисциплинарном взыскании;
- основания, по которым заявитель считает свои права нарушенными;
- требования заявителя.

К заявлению могут прилагаться документы и материалы (или их копии).

4.3. Заявление подлежит обязательной регистрации. Заявитель письменно уведомляется о дате, времени и месте заседания либо об отказе в рассмотрении.

4.4. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2, Комиссия обязана провести заседание в течение **10 дней** со дня подачи заявления, а в каникулярное время – в течение 10 дней со дня окончания каникул.

4.5. При отсутствии необходимой информации заседание не проводится.

4.6. Заявитель и лицо, чьи действия обжалуются, имеют право лично присутствовать на заседании. В случае неявки заявителя заявление рассматривается в его отсутствие.

4.7. Комиссия вправе приглашать на заседание директора, иных участников образовательных отношений и заинтересованных лиц. Их неявка не препятствует рассмотрению.

4.8. По запросу Комиссии директор обязан предоставить необходимые документы в установленный срок.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее **2/3** от общего числа членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. Председатель (или назначенный член Комиссии) докладывает существо заявления. Заслушиваются мнения заявителя и других лиц. Участники могут задавать уточняющие вопросы.

5.2. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решение принимается в пользу участника, действия которого оспариваются, а при обжаловании дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.3. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, с указанием способов, сроков устранения и ответственных лиц. Решение может содержать рекомендации о проведении индивидуальной профилактической работы.

5.4. Решение оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Выписка из протокола в течение **5 рабочих дней** со дня заседания предоставляется:

- заявителю;
- лицу, на которое возложены обязанности по устранению нарушений;
- директору лица-интерната;
- по запросу – Совету обучающихся, Совету родителей и (или) профсоюзному комитету.

5.6. Решение Комиссии обязательно для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в установленный срок.

5.7. В случае несогласия с решением Комиссии участник образовательных отношений вправе обжаловать его в региональную комиссию по урегулированию споров, в суд или в правоохранительные органы (по подведомственности).

5.8. Документы и материалы Комиссии хранятся в лицее-интернате в течение **3 (трёх) лет**, а при судебном разбирательстве – до его окончания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора лицея-интерната.

6.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 настоящего Положения.